**T.C**

**KARAMÜRSEL KAYMAKAMLIĞI**

**GÜZELKIYI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

“**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922****)**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi:** KARAMÜRSEL | |
| **Adres:** | Ereğli Mahallesi, Kumyalı Caddesi, No: 19 Karamürsel/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/j6Hlis |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02624592024 | **Faks Numarası:** | 02624592024 |
| **e- Posta Adresi:** | 700429@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://guzelkiyiilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 700429 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve

kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Güzelkıyı İlkokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

MURAT ÖZER

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 20](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 21](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 23](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 25](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 26](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 29](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 33](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 33](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 33](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 34](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 35](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 40](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc164264136)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MURAT ÖZER | OKUL MÜDÜRÜ | RÜSTEM AKSAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| DİLEK SÖYLER | REHBER ÖĞRETMEN | MURAT KARABAŞ | ÖĞRETMEN |
| AYŞE KIRLI | ÖĞRETMEN | İBRAHİM TAMAR | ÖĞRETMEN |
| SEVGİ YAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | GÜNEŞ ÖKTEM KÜÇÜKSUBAŞI | ÖĞRETMEN |
| ŞADUMAN AVCI | O.A.BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI | İLKAY TURAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | NURAYAN IŞIK | VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 1928 yılında yeni harflerle Türkiye´de öğretime açılan ilkokullardan birisidir. 1928-1929 yılında ilk defa öğretime açılmış olup 1932-1933 öğretim yılında 7 kız 9 erkek olmak üzere toplam 16 mezun vermiştir.

1980 yılında bünyesinde orta okul açılmıştır. 1986 yılında tek katlı binadan iki katlı binaya dönüştürülerek ocak ayında ilköğretim okulu olmuştur. 1997-1998 öğretim yılında Tepeköy ve Defne İlkokulları taşımalı sistemle okulumuz bünyesine alınmıştır.

Okulumuz bahçesine 1999 yılında meydana gelen deprem sonrasında 3 katlı ek bina yapılmış ve dershane ihtiyacımız kalmamıştır. 2001-2002 öğretim yılında anasınıfı açılmıştır ve halen devam etmektedir.

2012- 2013 Öğretim yılından itibaren de, zorunlu eğitimi 12 yıla çıkaran kanunla  Güzelkıyı İlköğretim Okulu ; Güzelkıyı İlkokulu ve Güzelkıyı Ortaokulu olmak üzere iki ayrı okula dönüşmüştür.

2017 yılında Tepeköy mahallesinde bir prefabrik anasıfımız ve 2018-2019 öğretim yılında da yeni okul binamız hizmete girmiştir.

Okulumuzdan bu güne kadar çeşitli meslek dallarında yüksek öğrenimini tamamlamış ve devam eden öğrencilerimiz bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Güzelkıyı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Covid-19 salgını sebebiyle okulumuzda uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitime geçiş yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olmasından dolayı Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle ve geçici işçilik nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete | | Nosu | Adı |
| Tarihi | Sayısı |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| **24/06/1973** | **14574** | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 10/11/1984 | 18571 | 3071 | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| 4/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete** | | **Adı** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 04/01/1995 | 22161 | MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **17/04/2001** | **24376** | **MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** |
| **27/08/2003** | **25212** | MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 26/05/2006 | 26179 | [Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/20091116223/Yonetmelik/kamu-darelernde-stratejk-planlamaya-lkn-usul-ve-esaslar-hakkinda-yoenetmelk.html) |
| **31/05/2006** | **26184** | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 31/07/2009 | 27305 | [Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/20091116222/Yonetmelik/kamu-hzmetlernn-sunumunda-uyulacak-usul-ve-esaslara-lkn-yoenetmelk.html) |
| **09/02/2012** | **28199** | MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 03/08/2013 | 28727 | [MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201302272971/Yonetmelik/mlli-etm-bakanlii-etm-kurumlari-yoenetcleratama-ve-yer-detrme-yoenetmel-28022013-28573-rg.html) |
| 03/08/2013 | 28727 | [MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201008021365/Yonetmelik/mlli-etm-bakanlii-oeretmenlernn-atama-ve-yer-detrme-yoenetmel-deiik-30102010-27657-rg-deiiklikler-lenmitir.html) |
| 10/01/2014 | 28878 | [MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201310113191/Yonetmelik/mlli-etm-bakanlii-personelnn-goerevde-yuekselme-unvan-dekl-ve-yer-detrme-suretyle-atanmasi-hakkinda-yoenetmelk-12102013-28793-rg.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.3. YÖNERGE** | | |
| **Yayımlandığı TD** | | **Adı** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 16/08/2004 | 2564 | **MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi** |
| 10/07/2011 | 2646 | **MEB İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi** |
| 23/01/2014 | 2676 | [MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.4. GENELGE** | | | |
| **Tarihi** | **Sayısı** | **Nosu** | **Konusu** |
| 01/05/2014 | 1736074 | 2014/8 | Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması |
| 16/01/2014 | 233807 | 2014/2 | Okullar Hayat Olsun Projesi |
| 01/10/2013 | 2773584 | 2013/27 | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| 31/08/2012 | 2668 | 2012/37 | Seçmeli Dersler |
| 16/01/2012 | 2657 | 2012/4 | Okullar Hayat Olsun Projesi |
| 05/10/2011 | 2011 | 2011/54 | Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi |
| 25/08/2011 | 9982 | 2011/47 | Aşamalı Devamsızlık Yönetimi |
| 27/01/2010 | 643 | 2010/7 | Kamu Hizmet Standartlar |
| 05/11/2009 | 18285 | 2009/83 | İlköğretim Kurumları Standartları |
| 24/04/2009 | 1546 | 2009/41 | Öğretmen Yeterlikleri ve Okul Temelli Mesleki Gelişim Modeli |
| 17/02/2009 | 567 | 2009/20 | Okullardaki Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni |
| 21/01/2009 | 2009 | 2009/9 | Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması |
| 24/10/2008 | 6013 | 2008/73 | Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerini Planlama ve Uygulama Prensipleri |
| 02/09/2008 | 2008 | 2008/60 | Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları |
| 17/06/2008 | 2090 | 2008/48 | Kardeş Okul Projesi |
| 17/06/2008 | 2008 | 2008/47 | Gönül Köprüsü Projesi |
| 02/10/2007 | 15709 | 2007/74 | e-Okul Uygulaması |
| 09/07/2007 | 3328 | 2007/60 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 24/03/2006 | 2006 | 2006/26 | Okullarda Şiddetin Önlenmesi |
| 14/03/2006 | 3164 | 2006/22 | Öğrencilerimizin Zararlı Madde Kullanımı ve Şiddet Gibi Risklerden Korunması |
| 05/09/2003 | 2003 | 2003/73 | Eğitime %100 Destek Projesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |
| Orta Vadeli Program (2024- 2026) | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeler |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)   Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon   Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri   Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Iğdırlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri   Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri   Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler   Okul-Aile İşbirliği |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | |  | x | 3 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 3 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 3 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | x | 3 |
| **Karamürsel ve Kocaeli Belediyeleri** | |  | x | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 2 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

**Veli Anketi Sonuçları:**

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Kurum Teşkilat Şeması**



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılu İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 6.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi,Sınıf | 5 | - | - | 5 |
| 16-20 | Okul Öncesi,Sınıf | 6 | - | - | 6 |
| 20 ve üzeri | Sınıf | 3 | 4 | - | 7 |

***Tablo 7.*** *Kurumun Personel Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Kişi Sayısı** | **Kadrosu Kurumda Olup Başka Kurumda Görevlendir-me Çalışan** | **Kadrosu Başka Kurumda Olup Kurumumuz-da Görevlendirme çalışan** |  | **Toplam** |
| Müdür | 1 | - | - | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | - | - | - | 1 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | - | - | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 11 | 1 | - | - | 12 |
| Okul Öncesi | 4 | - | - | - | 4 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | - | - | - | 1 |
| Ücretli Sınıf Öğretmeni | 2 | - | - | - | 2 |
| Hizmetli | - | - | 1 | - | 1 |
| İşkur Personeli | 2 | - | - | - | 1 |
| TOPLAM | | | | | 24 |

***Tablo 8.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 47 | 12 | 52 | 16 | 42 | 16 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 14 | 3 |
| Bilgisayar | 5 | - |
| Kamera Kayıt | 1 | - |
| Yazıcı | 7 | - |
| TV | 2 | - |
|  |  |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 5 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |
| Fen Labaratuarı | x |  | 1 |  |
| Derslik | x |  | 22 |  |
| Konferans Salonu | x |  | 1 |  |
| Müdür Odası | x |  | 1 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | x |  | 1 |  |
| Satranç Odası | x |  | 1 |  |
| Kantin | x |  | 1 |  |
| Sığınak | x |  | 1 |  |
| Hizmetli Odası | x |  | 1 |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 96760 | 93302 | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 77294,12 | 61000 | 118000 |  |  |  |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 7800 | 6040 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | -- | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - |  |  |  |  |  |
| Diğer | - | - | - | - | -- | - |
| TOPLAM | 181854,12 | 160342 |  |  |  |  |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 14673 |  | 38479 | 20264,98 | 181854 | 20400 |
| Küçük Onarım | 6533,06 | 96760 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1720 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 30000 |
| Telefon |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |
| Kırtasiye | 74,34 | 33900 |
| **GENEL** | 8327,4 | 181854 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERİLER/YILLAR | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| genel mevcut | 343 | 343 | 360 |
| ortalama sınıf mevcudu | 27 | 27 | 23 |
| mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı | 28-17 | 28-17 | 29-18 |
| kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 6 | 6 | 8 |
| Öğrenci kursları |  |  |  |
| Okul/kurumun akademik başarısı | %100 | %99,8(sınıf tekrarı) | - |
| yapılan sosyal faaliyetler | Çevre günü, anneler günü vs. | Çevre günü, anneler günü vs. | Çevre günü, anneler günü vs. |
| yapılan kültürel faaliyetler | Çeşitli geziler | Çeşitli geziler | Çeşitli geziler |
| Öğrenci devam durumu | 8 sürekli devamsız | 8 sürekli devamsız | 8 sürekli devamsız |
| Sosyal kulüplerin çalışması |  |  |  |
| Personel devam durumu | Personelin çoğunluğu yılda 1 ya da 2 kez rapor almaktadır. | Personelin çoğunluğu yılda 1 ya da 2 kez rapor almaktadır. | Personelin çoğunluğu yılda 1 ya da 2 kez rapor almaktadır. |

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, özel işletmeci tarafından işletilmektedir. Taşımalı öğrenciler için yemekhanemiz vardır. Isınmaları kaloriferle sağlanmaktadır. Görevlilerin eğitimleri tamdır. Isınmamız otomatik doğalgazlıdır.
* Sivil savunma çalışmaları içinde yangın alarma tertibatımız tamdır. Yangın tüplerimiz tamdır.. Tatbikatlarımız yapılmaktadır.
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler- tarım ve orman bakanlığı ile birlikte su tasarraufu konusunda çalışmalar yapılmıştır.
* Okulumuz okulum temiz belgesi almıştır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Yerel yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması * Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması * Yakın sosyal çevrenin eğitim kurumuna destek olma eğiliminin olması * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemelerinin bulunması * Okulumuzun yeniliklere açık, gelişim odaklı bir kurum olması * Personelin hak ve sorumluluklarını bilmesi | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Hayırseverlerin bulunması ve okula katkı sağlaması * Tarımsal faaliyetlerin bulunması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okul yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların uyum içerisinde çalışmaları * Ulaşım ve iletişim fırsatlarının mevcut olması * Bölgede kültürel çeşitliliğin bulunması | * İnternet ve diğer iletişim araçlarının sağlıklı kullanılabilmesi * Okul ile ilgili bilgilere web sitesi aracılığıyla ulaşılabilmesi * Sanayi şehrine bağlı olması * E-öğrenme portallarının öğretmenler tarafından aktif kullanılması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının ortalama 22 civarında olması | Parçalanmış ailelerin sayısının fazla olması |
| Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sportif alanların bulunması | Kadrolu branş (Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi) öğretmenlerinin bulunmaması |
| Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | Veli-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| Kurul kararları gereği sık sık veli toplantıları yapılması | Tasarım ve beceri atölyesinin olmaması |
| Okul binasının ve bahçe alanının geniş olması | Taşımalı eğitim yapılıyor olması |
| Teknolojik donanımın yeterli olması | Okul ve çevresinin kültürel, sosyal ve ekonomik yapısı |
| Öğretmenler Kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması | Yeni oyun alanlarının oluşturulması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yerel yönetimlern eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması | Okula gelir getirebilecek olanakların az olması |
| Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması | Okul konumunun ana yola yakınlığı |
| İnternet ve diğer iletişim araçlarının sağlıklı kullanılabilmesi | Mevzuatın sık değişmesi |
| Okulumuzun yeniliklere açık, gelişim odaklı bir  Kurum olması | Şehir dışından gelen göçlerin çoğalması |
| Denize yakın yerleşim yeri olması dolayısıyla su sporlarına ulaşım imkanı olması | Velilerin yeterince bilinçli olmaması |
| Doğal çevreyle iç içe eğitim-öğretim ortamı olması | Okulumuzun ilkokul olması nedeniyle gelirinin kısıtlı olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Kendine özgüveni olan, yeniliklere açık, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, araştıran, sorgulayan, başkalarına saygılı, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerlere içinde koruyup geliştiren nesiller yetiştirmektir.

## 3.2 Vizyon

Bütün öğrencilerimizi kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, ahlaki değerlere önem veren, milli ve manevi değerlerine saygılı, çevre bilinci oturmuş kişiler olarak yetiştirme, yeniliklere açık, araştırmacı, bilgiyi kullanabilen, öğrenmeyi öğrenen, özgüven kazanmış, hedef koyabilen ve sorunlarını çözebilen; teknolojiyi kullanabilen nesiller yetiştiren, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak.

## 3.3 Temel Değerler

**1) Etik Değerlere Bağlılık:**  Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2) Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3) Akademik Özgürlüğe Öncelik Verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**5) Kültür Ögelerine ve Tarihe Bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**6) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**7) Öğrenci Merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**8) Kaliteyi İçselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**9) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

**10) Ülke Önceliklerine Duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 80 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** | 80 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** | 80 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** | 100 | 15 | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümreler ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevsimsel rahatsızlıklar, ailelerin, iş maksadıyla sık yer değişitrmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okula devam kanuni yollarla da mutlaka sağlanmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kanuni düzenleme ve veli işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 100 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.2** | 80 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.3** | 80 | 100 | 150 | 180 | 200 | 250 | 300 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.4** | 80 | 4 | 5 | 8 | 10 | 12 | 13 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümreler ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Telkin ve eğitimin istenildiği kadar sonuç vermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Aynı eğitimlerin öğrencilerde bir süre sonra etkisizli oluşturması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Alanında uzman kişilerden eğitim alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 100 | 80 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** | 100 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapılan eklemelerin eğitime katkısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Mevcut kapasitenin arttırımı için imkanı olan birimlerle iş birliği yapılmalı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Atölyeler, egzersiz sınıfları | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 25000 | 95000 |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 50000 | 70000 | 70000 | 0 | 0 | 190000 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 70000 | 85000 | 90000 | 25000 | 25000 | 285000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.